

PROGRAMME DE FORMATION

WIXPRO

OBJECTIFS	• Créer votre site internet avec Wix • Graphisme et choix du thème • Intégrer les applications Wix • Gérer votre back-office
PRE-REQUIS	Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows. Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants avec Wix
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	Aucun
PROGRAMME DE FORMATION	<u>Jour 1 :</u> Découverte de l'interface d'administration Wix : • Comprendre la structure du Template (Gabarit) du site. • Découverte des outils de Wix pour la modification du site. Intégration et modification de contenu : • Identifier, structurer et gérer les contenus et leur intégration (textes, images, photos, animations, diaporamas interactifs, sources audio, musiques ...) <u>Jour 2 :</u> Développer l'ergonomie du site : • Apprendre à s'approprier un Template et à le modifier. Comprendre l'importance de l'identité visuelle et de la charte graphique. Maîtriser l'affichage en mode écran et en mode responsive (comptabilité d'affichage multi-supports : tablettes, mobiles, ordinateurs ...) • Savoir créer de nouvelles pages et gérer le menu de navigation • Utiliser les options d'animations sur les objets de la page • Identifier les styles CSS et les appliquer aux titres et aux paragraphes • Apprendre à traiter les images et photos dans Photoshop pour les intégrer dans le site. Résolution et taille d'image, mode RVB, enregistrer pour le Web, gérer les différents formats (JPG, GIF, PNG).

PROGRAMME DE FORMATION (Suite)	<u>Jour 3 :</u> Appliquer les techniques d'écriture pour rédiger ou scénariser un contenu destiné à une consultation en ligne : • Savoir créer du contenu textuel de qualité • Appliquer les techniques d'écriture adaptées au web. Réécrire les contenus textuels adaptés au web en tenant compte des contraintes du référencement naturel (SEO). Maîtriser les balises de H1 à H6. Savoir utiliser les textes en Bold dans une logique de référencement • Scénariser l'information et maîtriser les astuces de mises en forme de textes et de paragraphes • Être réactif et générer du contenu impactant, créer des événements, animer une rubrique « Actualité » et proposer des « News » attrayantes • Savoir optimiser le référencement du site page par page via les balises méta Titre et Description. Construire et faire évoluer une stratégie de positionnement sur le Web <u>Jour 4 :</u> Définir et mettre en place une stratégie sociale et marketing en ligne : • Mesurer l'importance de l'interactivité d'un site et identifier les potentialités du web social. Définir une stratégie marketing multicanale adaptée et choisir ses médias et ses réseaux sociaux. • Piloter sa présence sur les réseaux sociaux. Utiliser le compte Google Webmaster Tools et la Search Console pour optimiser le référencement et mesurer le trafic de fréquentation du site. Maîtriser les paramètres de Google Analytics • Découvrir ShoutOut, l'outil dédié à la construction et à l'envoi de Newsletters et apprendre à mettre en forme le contenu graphique et rédactionnel, ainsi que l'intégration et la gestion des mails (Création de Mailing listes multiples et de groupes). • Piloter une campagne de communication via l'emailing, fidéliser les clients et découvrir les « automates » dédiés aux relances et à l'envoi de messages automatisés à dates fixes ou variables. •
DUREE	4 jours – 32 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts en bureautique

EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique. Mise à disposition d'un support aide-mémoire.
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage