

## PROGRAMME DE FORMATION

### POWERPOINT - 3 JOURS

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTIFS</b>                        | Construire avec méthodes et rapidité une présentation intégrant du texte, des illustrations et des animations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PRE-REQUIS</b>                       | Il est nécessaire d'être à l'aise dans l'environnement Windows.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MODALITES D'ACCES A LA FORMATION</b> | Aucun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PROGRAMME DE FORMATION</b>           | <p><b><u>JOUR 1</u></b></p> <p><b>ACQUERIR LES PRINCIPES DE BASE</b><br/>           Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état.<br/>           Concevoir une présentation en procédant par méthode<br/>           Mettre au point son plan</p> <p><b>ORGANISER SES DIAPOSITIVES</b><br/>           Choisir les couleurs, les polices et les effets du thème<br/>           Insérer un logo ou un objet dans toutes les diapositives<br/>           Appliquer un style d'arrière-plan<br/>           Supprimer/déplacer/dupliquer ou masquer des diapositives</p> <p><b><u>JOUR 2</u></b></p> <p><b>ENRICHIR LE CONTENU DE CHAQUE DIAPOSITIVE</b><br/>           Créer une diapositive de texte pur<br/>           Insérer une photo ou un clipart, y mettre une légende<br/>           Insérer un tableau ou un graphique<br/>           Ajouter un texte décoratif (WordArt)<br/>           Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.<br/>           Animer le texte, les objets</p> <p><b><u>JOUR 3</u></b></p> <p><b>METTRE AU POINT LE DIAPORAMA</b><br/>           Définir des effets d'apparition, d'emphasis ou de disparition<br/>           Déclencher une animation par un clic sur un objet<br/>           Enchaîner les diapositives<br/>           Insérer des enregistrements sonores ou vidéo<br/>           Enregistrer et visualiser le diaporama</p> <p><b>CREER LA DOCUMENTATION ASSOCIEE</b><br/>           Imprimer différents supports<br/>           Editer au format PDF</p> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <b>COMMUNIQUER, PARTAGER UNE PRESENTATION</b><br>Créer une vidéo<br>Partager sur YouTube ou autre                                                                                                     |
| <b>DUREE</b>                                   | 3 jours – 24 heures                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROFIL DES INTERVENANTS</b>                 | Formateurs experts en bureautique                                                                                                                                                                     |
| <b>EVALUATION</b>                              | Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie                                                     |
| <b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b>                  | 1 à 5                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DATE</b>                                    | Voir convention de formation                                                                                                                                                                          |
| <b>LIEU</b>                                    | INTRA-ENTREPRISE                                                                                                                                                                                      |
| <b>MOYEN PEDAGOGIQUE</b>                       | Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties :<br>présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique.<br>Mise à disposition d'un support aide-mémoire. |
| <b>COUT DE FORMATION</b>                       | Voir convention de formation                                                                                                                                                                          |
| <b>FORMALISATION A L'ISSUE DE LA FORMATION</b> | Attestation de fin de stage                                                                                                                                                                           |