

**PROGRAMME DE FORMATION
INITIATION PUBLISHER 2010**

| | |
|---|---|
| OBJECTIFS | Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Publisher afin de réaliser des compositions. |
| PRE-REQUIS | Être à l'aise avec l'ordinateur et la bureautique |
| MODALITES D'ACCES A LA FORMATION | Aucun |
| PROGRAMME DE FORMATION | <p><u>Jour 1 :</u></p> <p>PRESENTATION Généralités Affichage Aide</p> <p>COMPOSITIONS Création et mise en page d'une composition Mise en page et style de la composition Jeux de couleurs et jeux de polices Pages Pages Maîtres</p> <p><u>Jour 2 :</u></p> <p>LE TEXTE Zone de texte Saisie du texte Modification de texte La mise en forme du texte Mise en valeur des caractères Mise en forme des paragraphes Style</p> <p>LES COULEURS Réglage des teintes et intensités Séparation de couleur à l'impression Diffusion électronique (HTML et Web)</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Jour 3 :</p> <p>LES OBJETS Présentation des objets Gérer les objets Gestion des objets Insérer des objets dans la composition Dessins et images Bibliothèque de présentations Liaison et incorporation Tableaux Informations personnelles</p> <p>LE MAILING Fusion et publipostage Gestion des enregistrements</p> <p>L'IMPRESSION Impression standard Impression professionnelle</p> |
| DUREE | 3 jours – 24 heures |
| PROFIL DES INTERVENANTS | Exemples divers préparés par le formateur fiches récapitulatives sur les principaux sujets abordés Formateurs experts en bureautique |
| EVALUATION | Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d'entrée et QCM de sortie |
| NOMBRE DE PARTICIPANTS | 1 à 5 |
| DATE | Voir convention de formation |
| LIEU | INTRA-ENTREPRISE |
| MOYEN PEDAGOGIQUE | Exemples divers préparés par le formateur fiches récapitulatives sur les principaux sujets abordés |
| COUT DE FORMATION | Voir convention de formation |
| FORMALISATION A L'ISSU DE LA FORMATION | Attestation de fin de stage |