



CERTIFICATION ICDL EXCEL 2016 Niveau 1

Version EXCEL 2019

Durée : 2 Jours soit 16 Heures

Pour qui

Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants avec Excel

Animateur

Formateur expert en bureautique

Prérequis

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et à l'environnement Windows. QCM en début de stage.

Objectifs

Concevoir rapidement des tableaux de calculs Fiables

Construire des représentations graphiques

S'initier aux listes de données

Méthodes & outils pédagogiques

Alternance d'exercices pratiques et d'exposés, en 3 parties : présentation d'une situation d'usage, explication des méthodes et mise en pratique

ACCESSIBILITE : L'organisme de formation étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap

Conditions d'accès à la certification : Remise d'une carte ICDL pour le passage de l'évaluation, connexion internet et ordinateur sur le lieu de la formation.

Evaluation

Passage de la Certification ICDL* (Ex PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen)

Certificat de réussite dès 75 % de résultats obtenus. En deçà, remise d'une attestation avec le pourcentage de réussite

PROGRAMME

NIVEAU 1

JOUR 1

- Sauvegarder un fichier sous les différentes extensions d'Excel.
- Apprendre à utiliser l'interface utilisateur.
- Trier selon les valeurs un tableau de données.
- Connaître les raccourcis clavier.

JOUR 2

- Utiliser la fonction « remplacer tout » de manière efficace.
- Masquer/Afficher le contenu d'une cellule.
- Redimensionner une ligne ou une colonne.
- Ajouter/supprimer une feuille de calcul.

JOUR 3

- Utiliser les formules mathématiques du ruban.
- Mettre en œuvre une formule.
- Comprendre les messages d'erreurs.

- **PASSAGE DE LA CERTIFICATION ICDL**