

PROGRAMME DE FORMATION
INITIATION E-MAILING

OBJECTIFS	<p>S'approprier les principes clés et règles de construction de campagnes d'e-mailing efficaces. Réaliser une campagne d'e-mailing de A à Z. Acquérir les réflexes pour créer et délivrer ses e-mails. S'entraîner directement sur son propre cas.</p>
PRE-REQUIS	<p>Cette formation ne nécessite pas de prérequis</p>
MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	<p>Aucun</p>
PROGRAMME DE FORMATION	<p>Jour 1 :</p> <p>PRESENTATION DE L'E-MAILING Qu'est-ce que l'emailing Pourquoi faire de l'emailing Les Objectifs et les taux de réussite d'une bonne campagne Dans quels cas l'utiliser Comment bien cibler sa campagne Comment obtenir des adresses Quels types de logiciel ? Comment éviter de devenir spammeur & pourquoi</p> <p>COMMENT DEFINIR SA CAMPAGNE MARKETING D'E-MAILING ? Qu'est-ce qu'une campagne marketing Quelles règles doit-elle respecter ?</p> <p>COMMENT OBTENIR LEGALEMENT DES ADRESSES EMAIL Jeu Concours Abonnement à des newsletters Promotions Réseaux sociaux Fusion de bases existantes en interne Bien constituer sa base Déclaration du fichier à la CNIL</p>

	<p>Jour 2 :</p> <p>CREER UN MESSAGE PERCUTANT 2 cas : la newsletter & le message commercial 2 aspects majeurs : L’aspect marketing & l’aspect technique L’expéditeur L’email de réponse L’objet du message La page miroir Le Meca La structure du message La Codification du message : La délivrabilité Le lien de désabonnement La version txt</p> <p>Jour 3 :</p> <p>L’ENVOI Bien choisir sa date d’envoi : meilleur jour et meilleure heure Bien choisir sa fréquence d’envoi. Bien choisir sa solution d’envoi Petite quantité : son propre serveur smtp mais savoir bien le configurer (adresse ip, SPF, DKIM) Grande quantité : choisir sa solution, quels critères. Bien tester avant d’envoyer</p>
DUREE	3 jours – 24 heures
PROFIL DES INTERVENANTS	Formateurs experts en bureautique
EVALUATION	Exercices de validation en continu et des appréciations tout au long de la formation : une note en pourcentage avec QCM d’entrée et QCM de sortie
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1 à 5
DATE	Voir convention de formation
LIEU	INTRA-ENTREPRISE
MOYEN PEDAGOGIQUE	Exercices pratiques d’applications, axés sur la problématique professionnelle du stagiaire, et complétés par des exemples concrets et des apports théoriques.
COUT DE FORMATION	Voir convention de formation
FORMALISATION A L’ISSUE DE LA FORMATION	Attestation de fin de stage